

Số: 96/KH-THTN

Thọ Nghiệp, ngày 04 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện quy chế công khai**  
**Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT/BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn sửa đổi một số điều của Thông tư 61 thực hiện công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách hỗ trợ;

Trường Tiểu học Thọ Nghiệp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai năm học 2023- 2024 như sau:

**A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**I. Mục đích**

- Thực hiện công khai toàn thể CBQLGVNV, học sinh, cha mẹ học sinh, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

**II. Yêu cầu**

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ, chính xác các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định.

**B. NỘI DUNG**

**I. Các nội dung công khai**

**1. Cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp 1 của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Biểu mẫu 05*)



b) Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm (*Biểu mẫu 06*)

c) Kế hoạch xây dựng, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo tự đánh giá và kết quả tự đánh giá.

## **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (*Biểu mẫu 07*)

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (*Biểu mẫu 08*).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

c) Công khai công tác tuyển sinh

## **3. Công khai thu chi tài chính**

- Công khai dự toán ngân sách năm 2023: Công khai dự toán thu - chi NSNN đã được cấp có thẩm quyền giao, phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) và nguồn kinh phí khác theo (*Mẫu số 02 - TT90/2018/TT-BTC*).

- Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách: Công khai số liệu thực hiện dự toán NSNN (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (*Mẫu biểu số 03-TT 90/2018/TT-BTC*). Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSNN (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

- Công khai quyết toán ngân sách nhà nước: Công khai số liệu quyết toán NSNN (*Mẫu số 04- TT 90/2018/TT-BTC*). Công khai thuyết minh quyết toán NSNN đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt

- Các khoản chi theo từng năm học: Chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị...

- Công khai chính sách miễn giảm, hỗ trợ chi phí học tập và chính sách giáo dục đối với con thuộc hộ chính sách, khuyết tật năm học 2023-2024;

- Công khai các khoản thu chi ngoài NSNN năm học 2023- 2024: Công khai kế hoạch thu-chi các khoản ngoài NSNN năm học 2023-2024. Công khai quyết toán các khoản thu chi ngoài NSNN năm học 2023-2024.

#### 4. Công khai công tác thi đua khen thưởng:

#### 5. Công khai chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;

- Công khai các nội quy, quy chế của nhà trường;
- Công khai Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;
- Công khai kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;
- Công khai kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

## II. VỀ HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

### 1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường sẽ áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- a) Niêm yết tại nhà trường;
- b) Thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động; thông báo tại đối thoại của nhà trường.
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;
- d) Thông báo cho trưởng các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và yêu cầu trưởng các đoàn thể, các tổ trưởng thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các đoàn thể và tổ đó;
- đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường;
- e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường;
- g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học được nhà trường công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

### 2. Thời điểm và thời gian công khai

- a) Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm



yết tại trụ sở của cơ sở giáo dục thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được cơ sở giáo dục công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

### C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022-2023 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2023-2024 với Phòng GDĐT trước ngày 15/9/2023

*Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường Tiểu học Thọ Nghiệp năm học 2023-2024, yêu cầu các thành viên trong nhà trường triển khai, tổ chức, thực hiện nghiêm túc đúng quy định. Trong quá trình tổ chức có khó khăn vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng xem xét giải quyết./.*

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT;
- Các thành viên nhà trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Phạm Thị Thu Yên**