

Số 154/KH-THTN

Thọ Nghiệp, ngày 20 tháng 9 năm 2024.

## KẾ HOẠCH Tự đánh giá năm học 2024- 2025

Căn cứ Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD-ĐT Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Tiểu học;

Căn cứ công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2024-2025 của nhà trường,

Trường Tiểu học Thọ Nghiệp xây dựng kế hoạch tự đánh giá như sau:

### I. Mục đích tự đánh giá

Trường Tiểu học Thọ Nghiệp, xã Thọ Nghiệp, huyện Xuân Trường tỉnh Nam Định đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; nhà trường lập kế hoạch tự đánh giá để mô tả, phân tích, đánh giá hiện trạng của nhà trường theo nội hàm của từng chỉ báo, tiêu chí; thấy được những điểm mạnh, điểm yếu nổi bật của nhà trường trong việc đáp ứng các yêu cầu và điều kiện của từng chỉ báo trong mỗi tiêu chí; từ đó có kế hoạch cụ thể và thực tế mang tính khả thi cho việc cải tiến chất lượng giáo dục.

Qua quá trình tự đánh giá từng tiêu chí, nhà trường xây dựng được kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong từng thời điểm và trong chiến lược phát triển lâu dài của kế hoạch phát triển, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, mạnh dạn đề xuất những biện pháp cụ thể cho việc thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường trong nhiều lĩnh vực hoạt động trong những chặng đường tiếp theo.

Tự đánh giá nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường, để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

Kiến nghị với cơ quan cấp trên chỉ đạo, hỗ trợ, huy động các nguồn lực góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

### II. Phạm vi đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá các hoạt động giáo dục theo bộ tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

### III. Công cụ đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

### IV. Hội đồng tự đánh giá

#### 1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG trường tiểu học Thọ Nghiệp được thành lập theo Quyết định số 130/QĐ-THTN ngày 21 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Thọ Nghiệp. Hội đồng gồm có 21 thành viên.

1. Bà Phạm Thị Thu Yên	- Hiệu trưởng	- Chủ tịch
2. Ông Phạm Văn Thanh	- Phó Hiệu trưởng	- Phó chủ tịch
3. Ông Trần Minh Tú	- Phó Hiệu trưởng	- Phó chủ tịch
4. Bà Nguyễn Thị Huyền	- Phó hiệu trưởng	- Phó chủ tịch
5. Bà Nguyễn Thị Nhâm	- TKHD- TTCM tổ 4	- Thư ký
6. Bà Lê Thị Ngoan	- CTCĐ-TTCM tổ 2	- Ủy viên
7. Bà Phạm Thị Thảo	- Tổ trưởng tổ 1	- Ủy viên
8. Bà Đinh Thị Nhàn	- Tổ trưởng tổ 3	- Ủy viên
9. Bà Lê Thị Huế	- Tổ trưởng tổ 5	- Ủy viên
10. Bà Lại Thị Huyền	- TT Tổ Tiếng Anh	- Ủy viên
11. Ông Nguyễn Đức Cường	- TT tổ bộ môn	- Ủy viên
12. Bà Đoàn Thị Nhài	- Tổ trưởng tổ VP	- Ủy viên
13. Bà Ngô Thị Hương	-Tổ phó tổ 1	- Ủy viên
14. Bà Trần Thị Thanh Hải	-Tổ phó tổ 2	- Ủy viên
15. Bà Mai Thu Thủy	-Tổ phó tổ 3	- Ủy viên
16. Bà Đỗ Thị Lan	-Tổ phó tổ 4	- Ủy viên
17. Bà Lê Thị Hằng	-Tổ phó tổ 5	- Ủy viên
18. Bà Hoàng Thị Thanh	- Tổ phó tổ Bộ môn	- Ủy viên
19. Bà Bùi Thị Ngát	- Tổng phụ trách Đội	- Ủy viên
20. Ông Trần Quang Luận	- BTCĐ	-Ủy viên
21. Bà Trần Thị Thủy	- Kế toán	- Ủy viên
22. Bà Nguyễn Thị Thu	- Nhân viên VP	- Ủy viên
23. Bà Khúc Thị Sang	- Nhân viên y tế	- Ủy viên

#### \* Nguyên tắc thực hiện công việc

Hội đồng TĐG làm việc theo nguyên tắc khoa học, tập trung dân chủ dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng.

Quá trình TĐG cần tập hợp được nhiều cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia tìm minh chứng, đóng góp ý kiến. Điều đó sẽ góp phần nâng cao năng lực tổ chức, quản lý và hình thành ý thức thực hiện công việc một cách khoa học.

#### \* Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Hội đồng:

Chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm chính trước Phòng GD-ĐT huyện về hoạt động

TĐG và bản báo cáo TĐG cuối cùng của nhà trường; đồng thời chịu trách nhiệm về tổ chức hoạt động TĐG, điều động nhân sự, tài chính và tổ chức các cuộc họp của Hội đồng TĐG.

Phó Chủ tịch Hội đồng: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; giúp Chủ tịch Hội đồng quản lý công việc khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt; kiểm tra tiến độ công việc của các nhóm công tác chuyên trách; góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

Ủy viên: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

<b>Nhóm công tác</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	
Nhóm 1	1	Đinh Thị Nhàn	TTCM	Nhóm trưởng
	2	Phạm Thị Thảo	TTCM	Thư ký
	3	Trần Minh Tú	Phó hiệu trưởng	Thành viên
	4	Mai Thu Thủy	TPCM	Thành viên
	5	Ngô Thị Hương	TPCM	Thành viên
	6	Nguyễn Đức Cường	TT Tổ bộ môn	Thành viên
	7	Bùi Thị Ngát	Tổng PTĐ	Thành viên
	8	Trần Quang Luận	BTCĐ	Thành viên
Nhóm 2	1	Lê Thị Ngoan	Tổ trưởng tổ 2	Nhóm trưởng
	2	Trần Thị Thanh Hải	TPCM tổ 2	Thư ký
	3	Nguyễn Thị Huyền	Phó hiệu trưởng	Thành viên
Nhóm 3	1	Đoàn Thị Nhài	Tổ trưởng tổ VP	Nhóm trưởng
	2	Nguyễn Thị Thu	NVHC- PT Thư viện	Thư ký
	3	Trần Thị Thủy	NVKT	Thành viên
	4	Khúc Thị Sang	NV y tế	Thành viên
Nhóm 4	1	Nguyễn Thị Nhâm	TTCM tổ 4-TKHD	Nhóm trưởng
	2	Đỗ Thị Lan	TPCM tổ 4	Thư ký
	3	Hoàng Thị Thanh	TP tổ bộ môn	Thành viên
	4	Phạm Văn Thanh	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
Nhóm 5	1	Lê Thị Huế	Tổ trưởng CM tổ 5	Nhóm trưởng
	2	Lê Thị Hằng	TPCM	Thư ký
	3	Phạm Thị Thu Yên	Hiệu trưởng	Thành viên
	4	Lại Thị Huyền	TT tổ TA	Thành viên

Hội đồng TĐG họp khoảng 5- 6 lần trong suốt cả quá trình tiến hành TĐG tư vấn cho Chủ tịch Hội đồng khi xây dựng kế hoạch TĐG, có trách nhiệm phản biện và đóng góp ý cho bản báo cáo đánh giá sơ thảo và bản báo cáo cuối cùng.

## 2. Phân công thực hiện nhiệm vụ nhóm thư ký

### a) Danh sách nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Thảo	TTCM	Thư ký nhóm 1
2	Trần Thị Thanh Hải	TPCM	Thư ký nhóm 2
3	Nguyễn Thị Thu	NVHC- PT Thư viện	Thư ký nhóm 3
4	Đỗ Thị Lan	TPCM tổ 4	Thư ký nhóm 4
5	Lê Thị Huyền	TPCM	Thư ký nhóm 5

### b) Nhiệm vụ thực hiện:

Trưởng nhóm thư ký: Chịu trách nhiệm chính. Tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

Thành viên nhóm thư ký: Thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo; viết và hoàn thiện các phiếu: Phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí, phiếu đánh giá tiêu chí của các tiêu chuẩn.

## 2. Phân công thực hiện nhiệm vụ các nhóm công tác

### NHÓM CÔNG TÁC SỐ 1 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 1 (gồm 10 tiêu chí)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đinh Thị Nhân	Nhóm trưởng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tiến độ công việc của cả nhóm công tác;</li> <li>- Góp ý cho Phiếu đánh giá các tiêu chí ở tiêu chuẩn 1 và báo cáo tự đánh giá.</li> <li>- Tổ chức chỉ đạo, điều hành việc hoàn thiện các Phụ lục và tìm minh chứng các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 1.</li> </ul>
2	Phạm Thị Thảo	Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp Phiếu đánh giá tiêu chí</li> <li>- Viết báo cáo tự đánh giá Tiêu chuẩn 1.</li> <li>- Phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng Tiêu chuẩn 1.</li> </ul>
3	Trần Minh Tú Mai Thu Thủy Ngô Thị Hương Nguyễn Đức Cường Bùi Thị Ngát Trần Quang Luận	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí</li> <li>- Tìm và thu thập minh chứng.</li> <li>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí của 10 tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 1.</li> </ul>

**NHÓM CÔNG TÁC SỐ 2 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 2 (gồm 4 tiêu chí)**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Ngoan	Nhóm trưởng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Góp ý cho Phiếu đánh giá các tiêu chí ở tiêu chuẩn 2 và báo cáo tự đánh giá Tiêu chuẩn 2</li> <li>- Tổ chức chỉ đạo, điều hành việc hoàn thiện các Phụ lục và tìm minh chứng 4 tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2.</li> </ul>
2	Trần Thị Thanh Hải	Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp Phiếu đánh giá tiêu chí</li> <li>- Viết báo cáo tự đánh giá Tiêu chuẩn 2.</li> <li>- Phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng Tiêu chuẩn 2.</li> </ul>
3	Nguyễn Thị Huyền	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm và thu thập minh chứng.</li> <li>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí của 4 tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2.</li> </ul>

**NHÓM CÔNG TÁC SỐ 3 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 3 (gồm 6 tiêu chí)**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đoàn Thị Nhài	Nhóm trưởng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Góp ý cho Phiếu đánh giá các tiêu chí ở tiêu chuẩn 3 và báo cáo tự đánh giá Tiêu chuẩn 3</li> <li>- Tổ chức chỉ đạo, điều hành việc hoàn thiện các Phụ lục và tìm minh chứng 6 tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3.</li> </ul>
2	Nguyễn Thị Thu	Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí, Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> <li>- Tổng hợp Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> <li>- Viết báo cáo tự đánh giá Tiêu chuẩn 3.</li> <li>- Phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng Tiêu chuẩn 3.</li> </ul>
3	Trần Thị Thủy Khúc Thị Sang	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí</li> <li>- Tìm và thu thập minh chứng.</li> <li>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí của 6 tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3.</li> </ul>

**NHÓM CÔNG TÁC SỐ 4 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 4 (gồm 2 tiêu chí)**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Nhâm	Nhóm trưởng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Góp ý cho Phiếu đánh giá các tiêu chí ở tiêu chuẩn 4 và báo cáo tự đánh giá Tiêu chuẩn 4</li> <li>- Tổ chức chỉ đạo, điều hành việc hoàn thiện các Phụ lục và tìm minh chứng 2 tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 4.</li> </ul>
2	Đỗ Thị Lan	Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí, Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> <li>- Tổng hợp Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> <li>- Viết báo cáo Tự đánh giá Tiêu chuẩn 4.</li> <li>- Phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng Tiêu chuẩn 4.</li> </ul>
3	Phạm Văn Thanh Hoàng Thị Thanh	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí.</li> <li>- Tìm và thu thập minh chứng.</li> <li>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí của 2 tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 4.</li> </ul>

**NHÓM CÔNG TÁC SỐ 5 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 5 (gồm 5 tiêu chí)**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Huệ	Nhóm trưởng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Góp ý cho Phiếu đánh giá các tiêu chí ở tiêu chuẩn 5 và báo cáo tự đánh giá Tiêu chuẩn 5</li> <li>- Tổ chức chỉ đạo, điều hành việc hoàn thiện các Phụ lục và tìm minh chứng 5 tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5.</li> </ul>
2	Lê Thị Hằng	Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> <li>- Viết báo cáo Tự đánh giá Tiêu chuẩn 5.</li> <li>- Phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng Tiêu chuẩn 5.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo tự đánh giá các tiêu chuẩn của cả 5 nhóm và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chung.</li> </ul>
3	Phạm Thị Thu Yên Lại Thị Huyền	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí</li> <li>- Tìm và thu thập minh chứng.</li> <li>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí của 5 tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5.</li> </ul>

## V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

- Thời gian: Từ 14 giờ ngày 28/9/2024

- Thành phần: Các thành viên trong Hội đồng TĐG và GV, nhân viên nhà trường.

- Nội dung: Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

## VI. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

### 1. Nhân lực

Nguồn nhân lực chính: Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký, 5 nhóm công tác chuyên trách.

Ngoài ra, trường còn phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia thu thập các thông tin và minh chứng.

### 2. Tài chính, CSVC

Thực hiện theo kinh phí hoạt động năm 2024; điều chỉnh bổ sung khi có văn bản hướng dẫn.

### 3. Các nguồn lực được huy động cho từng thời điểm

#### 3.1. Đối với các tiêu chí Mức 1,2 và 3.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	BGH	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 1.2	PGD, BGH, Thư ký HĐT, Thư ký hội đồng	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 1.3	ĐU xã, Ban chi ủy chi bộ, CĐ huyện, CTCD trường Đoàn xã, BT chi đoàn trường, BGH, TPT Đội	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 1.4	BGH, các TTCM, GV	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 1.5	BGH, GVCN các lớp	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 1.6	BGH, Thư ký HĐ, GVCN, K.toán	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 1.7	BGH, GV, K.toán, CTCD	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 1.8	BGH, các TTCM, Thư ký HĐ, CTCD, TPTĐ	Tuần 2 - 4	

	Tiêu chí 1.9	HT, CTCĐ, Thư ký HĐ	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 1.10	TTYT huyện, BGH, Ban YT	Tuần 2 - 4	
2	Tiêu chí 2.1	HT, PHT	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 2.2	BGH, GV	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 2.3	BGH, NV	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 2.4	UBND xã, BGH, GVCN	Tuần 2 - 4	
3	Tiêu chí 3.1	BGH, PT CSVC	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 3.2	BGH, PT thiết bị	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 3.3	BGH, PT CSVC	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 3.4	BGH, PT CSVC	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 3.5	BGH, PT thiết bị, K.toán, Ban KTNB	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 3.6	BGH, PT thư viện	Tuần 2 - 4	
4	Tiêu chí 4.1	BGH, Ban ĐD CMHS	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 4.2	Đảng ủy xã, UBND xã, BGH	Tuần 2 - 4	
5	Tiêu chí 5.1	BGH, TPTĐ, Ban Y tế, TTCM, GV	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 5.2	BGH, TPTĐ, TTCM	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 5.3	BGH, Ban Y tế	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 5.4	UBND, PHT	Tuần 2 - 4	
	Tiêu chí 5.5	BGH	Tuần 2 - 4	

### 3.1. Đối với các tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	BGH	Tuần 2 - 4	
Tiêu chí 2	BGH, GVCN lớp, Hội CMHS	Tuần 2 - 4	
Tiêu chí 3	BGH, PT thư viện trường	Tuần 2 - 4	
Tiêu chí 4	BGH	Tuần 2 - 4	
Tiêu chí 5	PGD, BGH	Tuần 2 - 4	

## VII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
<b>9/2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.</li> <li>2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li> <li>3. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li> <li>- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li> </ul> </li> <li>4. Ban hành Kế hoạch TĐG.</li> <li>5. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</li> <li>6. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</li> </ol>
<b>10/2024</b>	<p>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>
<b>11/2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo);</li> <li>- Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.</li> </ul> </li> <li>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</li> <li>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ol>
<b>11/2024</b>	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí</p>
<b>12/2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Họp hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG</li> <li>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;</li> <li>- Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);</li> <li>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);</li> </ul> </li> <li>2. Dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ol>

Thời gian	Nội dung hoạt động
1/2025	1. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung;</li> <li>- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;</li> <li>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;</li> </ul> 2. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
2/2025	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan.
3/2025	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG

### VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Hội đồng tự đánh giá, các cá nhân và các đoàn thể trong trường thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh cho phù hợp để đạt hiệu quả cao nhất.

#### Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Xuân Trường (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**



**Phạm Thị Thu Yên**