

Số: 140/KH-THTN

Xuân Hưng, ngày 19 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026

Phần I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. Văn bản chỉ đạo.

Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Công văn số 775/SGDĐT-GDTH ngày 12/9/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Công văn số 700/SGDĐT-CTHSSV ngày 04/9/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với công tác học sinh, sinh viên.

II. Đặc điểm tình hình nhà trường

* Năm học 2025- 2026 nhà trường có 36 lớp với 1220 học sinh, trong đó có 13 học sinh học hoà nhập. Cụ thể:

- Khối 1: 07 lớp 240 học sinh (3 HS hoà nhập)
- Khối 2: 07 lớp 238 học sinh
- Khối 3: 08 lớp 257 học sinh (4 HS hoà nhập)
- Khối 4: 07 lớp 240 học sinh (3 HS hoà nhập)
- Khối 5: 07 lớp 245 học sinh (3 HS hoà nhập)

* Năm học 2025- 2026 (thời điểm tháng 9/2025) trường có 64 cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV biên chế: 56, hợp đồng: 8). Trong đó:

- CBQL: 4
- Giáo viên dạy văn hoá: 41 (36 biên chế và 5 hợp đồng)
- Giáo viên dạy môn chuyên: 15 (14 biên chế, 1 hợp đồng)
- Nhân viên: 4 (2 biên chế và 2 hợp đồng 111)

1. Môi trường bên trong

a) Điểm mạnh:

Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, đạt KĐCL cấp độ 2. Cơ sở vật chất của nhà trường bước đầu đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục.

Môi trường giáo dục được cải thiện, việc đầu tư tăng cường cơ sở vật chất cải thiện môi trường học tập, vui chơi cho học sinh và tham gia vào các hoạt động giáo dục ngày một toàn diện hơn.

Chất lượng giáo dục ổn định.

Công tác quản lí của nhà trường và tổ chuyên môn đã có chuyển biến tích cực trong nhận thức và triển khai thực hiện nhiệm vụ.

b) Điểm yếu:

Tỷ lệ giáo viên biên chế trên lớp đạt 1,39 GV/lớp, giáo viên ngoại ngữ còn thiếu so với nhu cầu mở rộng dạy ngoại ngữ cho học sinh lớp 1, lớp 2. Một số giáo viên văn hoá không thể làm công tác chủ nhiệm (vì lý do sức khoẻ, do trình độ chuyên môn) trong năm học nhà trường có 3 GV nghỉ sinh con nên ảnh hưởng khá lớn tới việc phân công công việc cũng như công tác nâng cao chất lượng của nhà trường.

Trình độ ngoại ngữ của đa số giáo viên và cán bộ quản lí còn hạn chế nên cũng ảnh hưởng đến khả năng tự học, nghiên cứu cũng như áp dụng thành tựu của GD thế giới.

Nhà trường có số học sinh đông, do trường có 2 điểm trường nên khu B tỷ lệ HS/ lớp đông ảnh hưởng đến chất lượng dạy học.

Chất lượng học sinh của học sinh của nhà trường chưa cao. Độ đồng đều về chất lượng của học sinh trong các lớp của một khối còn có sự phân biệt rõ nét.

Một số học sinh chưa tự giác, chưa chịu khó học tập, trang phục, vệ sinh cá nhân chưa tốt.

Một bộ phận phụ huynh còn chưa hiểu rõ về giáo dục, còn bị hiệu ứng đám đông chi phối, chưa thực sự ủng hộ các hoạt động của nhà trường, một số phụ huynh chưa quan tâm tới việc học tập của con cái nên ảnh hưởng không nhỏ tới chất lượng giảng dạy.

Cơ sở vật chất nhà trường cũ, xuống cấp, phòng học khu B có diện tích nhỏ, tường xây bằng vữa hiện tại bong, tróc; các trang thiết bị dạy học và tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp còn thiếu thốn. Trường chưa có nhà đa năng để hỗ trợ cho các hoạt động dạy học.

Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức để huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia với ngành với các nhà trường còn hạn chế.

Nhà trường là một trong số ít các trường trong xã chưa đạt chuẩn quốc gia mức độ II.

2. Môi trường bên ngoài

a) Thời cơ:

Ban chấp hành Trung Ương ban hành Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo. Nhận thức sâu sắc, đầy đủ và thực hiện nhất quán quan điểm giáo dục và đào tạo là quốc sách hàng đầu, quyết định tương lai dân tộc. Nhiều chủ trương, chính sách lớn được ban hành, thúc đẩy giáo dục và đào tạo đổi mới, phát triển mạnh mẽ. Toàn xã hội có trách nhiệm chăm lo, tham gia đóng góp nguồn lực và giám sát phát triển giáo dục.

Đảng ủy, UBND xã đặc biệt quan tâm, tập trung mọi nguồn lực để bổ sung, nâng cấp về CSVN cho các nhà trường trong đó có trường Tiểu học Thọ Nghiệp.

Phong trào khuyến học, khuyến tài phát triển mạnh mẽ ở các làng, thôn xóm, dòng họ đã góp phần quan trọng trong việc xây dựng môi trường giáo dục lành mạch, tích cực

b) Thách thức:

Năm học 2025-2026 là năm học đầu tiên thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp. Xã hội ngày càng phát triển nên yêu cầu về chất lượng dạy học của xã hội ngày càng cao.

Chỉ tiêu mà UBND xã đặt ra đối với ngành giáo dục của xã phải đạt trong top 50 của tỉnh cũng là một thách thức lớn mà nhà trường phải có sự cố gắng vượt bậc.

Một bộ phận phụ huynh chưa nhận thức đầy đủ vai trò của giáo dục; chưa đầu tư đúng mức cho giáo dục; thiếu sự phối hợp với nhà trường để giáo dục học sinh.

III. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

1. Những ưu điểm:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn có lập trường tư tưởng vững vàng, nghiêm túc chấp hành đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; Nghiêm túc thực hiện các quy định của ngành, quy chế của nhà trường; Duy trì kỷ cương, nề nếp dạy và học, tích cực vận dụng đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực hóa hoạt động học sinh, tăng cường các hoạt động thực hành ứng dụng thực tiễn. Tổ chức các hoạt động định hướng dạy học trải nghiệm sáng tạo nhằm hình thành và phát triển phẩm chất năng lực của học sinh.

Nhà trường đã thực hiện hiệu quả giáo dục kỹ năng sống và tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa và tổ chức các sân chơi trí tuệ để học sinh tham gia.

Công tác bồi dưỡng giáo viên dưới nhiều hình thức tạo được những chuyển biến tích cực trong nhận thức và việc làm của đội ngũ giáo viên, giáo viên đã chủ động tìm tòi, học hỏi bổ sung kiến thức, chuyên môn, nghiệp vụ cho bản thân. Đổi mới nội dung hình thức sinh hoạt chuyên môn ở trường, ở từng khối lớp theo nghiên cứu bài dạy, theo nội dung hoạt động, mỗi giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn đã được tham gia đóng góp ý kiến và xây dựng nội dung hoạt động chuyên môn theo nhu cầu. Ban giám hiệu đã tích cực tham gia các buổi SHCM cùng với tổ chuyên môn.

Nhà trường động viên, hỗ trợ, bồi dưỡng giáo viên tham gia cuộc thi giáo viên giỏi, giáo viên đã tích cực bồi dưỡng học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi

đạt kết quả cao trong năm học.

Công tác dân chủ hóa trong trường học tiếp tục được phát huy, tăng cường công khai, minh bạch mọi hoạt động của nhà trường.

*** Kết quả thi đua khen thưởng năm học 2024- 2025:**

- **Tập thể:** Nhà trường được UBND huyện công nhận tập thể lao động Tiên tiến. Liên đội hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- **Cá nhân:** CBGVNV đạt Danh hiệu thi đua khen thưởng là 41/56 đạt tỷ lệ 73,21%. Cụ thể:

+ CSTĐ cơ sở: 10 đồng chí.

+ Đạt danh hiệu LĐTT: 22 đồng chí.

+ Chủ tịch UBND huyện tặng giấy khen: 9 đồng chí.

*** Kết quả đánh giá học sinh cuối năm học:**

- Kết quả cuối năm học: Học sinh hoàn thành chương trình lớp học (học sinh lớp 1,2,3,4,5): 1195/1202 đạt 99,4%. Trong đó: HS hoàn thành chương trình tiểu học: 212/212, tỷ lệ 100%. hoàn thành chương trình lớp học.

- Khen thưởng: 809/1202 em đạt tỉ lệ 67,3% (Trong đó có 554 học sinh hoàn thành xuất sắc; 255 học sinh Tiêu biểu, học sinh vượt trội các môn học).

*** Kết quả các cuộc thi và giao lưu trong năm học:**

- Kết quả tham gia các cuộc thi, giao lưu cấp huyện: Trường đã có 254 lượt HS đạt giải cấp huyện (18 giải Nhất ; 76 giải Nhì; 94 giải Ba ; 66 giải Khuyến khích). Cụ thể sân chơi TNTV cấp huyện có 189 Học sinh đạt giải (trong đó có 17 Giải Nhất, 62 Giải Nhì, 78 Giải Ba, 32 Giải KK). Thi Hùng biện tiếng Anh: có 6 học sinh đạt giải: (03 giải Ba và 03 giải KK). Thi chữ đẹp cấp huyện có 59 Học sinh đạt giải (trong đó có 1 Giải Nhất, 14 Giải Nhì, 13 Giải Ba, 31 Giải KK),

- Có 55 HS đạt giải và 1 giải tập thể trong các cuộc thi cấp tỉnh. Cụ thể: Học sinh tham gia thi Giai Điệu tuổi hồng cấp tỉnh đạt giải Ba; Cá nhân: có 01 HS đạt giải Ba thi chữ đẹp cấp tỉnh. Sân chơi TNTV cấp tỉnh có 54 Học sinh đạt giải trong đó có 10 Giải Nhất, 15 Giải Nhì, 17 Giải Ba, 12 Giải KK)

- Trong năm học có 9 tập thể và cá nhân với 43 bài đăng trên tạp chí Toán tuổi thơ.

- Có 8 sáng kiến được công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp ngành GDĐT huyện Xuân Trường năm 2024- 2025.

2. Những hạn chế:

- Cơ sở vật chất nhà trường đã được đầu tư xây dựng sửa chữa, song 1 số công trình do sử dụng đã quá lâu nên xuống cấp phải sửa chữa thường xuyên.

- Một số đồng chí cán bộ giáo viên nhân viên còn chưa nhiệt tình, sáng tạo trong công việc. Một số đồng chí trình độ chuyên môn hạn chế, chưa tạo được

lòng tin với phụ huynh. Chưa quan tâm tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi giao lưu học sinh các cấp.

- Tổ chức tiết dạy bên ngoài lớp học hiệu quả chưa cao.
- Chưa huy động được nhiều PH tham gia các hoạt động giáo dục HS tại trường.
- Chất lượng giữa các lớp trong cùng 1 khối chưa có sự đồng đều.

Phần II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026

A. NHIỆM VỤ CHUNG

Nhà trường tập trung thực hiện chủ đề năm học 2025-2026: **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”** với những nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học bảo đảm chất lượng, đúng mục tiêu, yêu cầu cần đạt đối với học sinh (HS) theo quy định. Tiếp tục triển khai dạy học 2 buổi/ngày. Quản lý, sử dụng có hiệu quả CSVC, thiết bị dạy học hiện có; chủ động rà soát, bổ sung kịp thời các điều kiện còn thiếu. Triển khai linh hoạt các mô hình giáo dục phù hợp với điều kiện thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; đầu tư và sử dụng hiệu quả CSVC, thiết bị dạy học tối thiểu. Bố trí, sử dụng đội ngũ phù hợp với yêu cầu đổi mới và tình hình thực tiễn, đặc biệt trong bối cảnh thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và điều chỉnh địa giới hành chính.

3. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS. Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM/STEAM, giáo dục kỹ năng công dân số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh. Tổ chức khảo sát chất lượng giáo dục cuối năm đối với lớp 5 nghiêm túc, khách quan làm căn cứ đánh giá chất lượng dạy học.

4. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo công bằng trong giáo dục; tiếp tục xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia. Quan tâm hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn; thực hiện đầy đủ, hiệu quả giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý và dạy học, ứng dụng CNTT trong quản lý, kiểm tra, đánh giá; thực hiện hồ sơ, sổ sách số tinh gọn, hiệu quả; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

I. Các chỉ tiêu:

1. Phần đầu đạt chỉ tiêu thi đua:

- Chi bộ Đảng hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.
- Trường giữ vững tập thể lao động Tiên tiến.
- + Chi đoàn, Liên đội xếp loại Tốt.

+ 70% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt lao động Tiên tiến trở lên (trong đó có từ 7-10 đ/c đạt CSTĐ).

+ Phân đấu có nhiều cán bộ, giáo viên, nhân viên, được cấp trên biểu dương, khen thưởng.

2. Chỉ tiêu về kết quả giáo dục

*Học sinh:

- Đánh giá kết quả giáo dục cuối năm học:

Đánh giá kết quả GD	Khối 1 (240 HS)		Khối 2 (238HS)		Khối 3 (257HS)		Khối 4 (240HS)		Khối 5 (245 HS)	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Hoàn thành xuất sắc	160	66,67	140	58,82	140	54,47	84	35,00	89	36,33
Hoàn thành tốt	10	4,17	39	16,39	57	22,18	74	30,83	96	39,18
Hoàn thành	70	29,17	59	24,79	60	23,35	82	34,17	60	24,49

- 100% học sinh lớp 1,2,3,4 hoàn thành chương trình lớp học và được lên lớp.

- 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Khảo sát chất lượng học sinh lớp 5 cuối năm học và môn Tiếng Anh lớp 3,4,5 đạt từ mức bình quân của các trường trong tỉnh trở lên.

- Tích cực tham gia và có nhiều học sinh đạt giải trong các cuộc thi, giao lưu cụm trường, cấp tỉnh...: Thi TDTT; Thi tài năng Tiếng Anh tiểu học; Giao lưu Viết chữ đúng và đẹp...

- Tích cực tham gia viết bài và có nhiều học sinh, tập thể lớp được đăng bài trên Tạp chí Toán tuổi thơ, Văn tuổi thơ.

- Số học sinh được nhà trường khen thưởng đạt từ 70% trở lên.

*Giáo viên:

- Hội thi Giáo viên giỏi; Giáo viên chủ nhiệm giỏi: Phân đấu có nhiều giáo viên tham gia và đạt giải cấp trường, tiến tới thi cấp cụm trường, cấp tỉnh.

- Tham gia giải thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục: Phân đấu có nhiều CBGVNV tham gia Hội thao giáo viên cấp trường, cấp cụm trường tiến tới Hội thao giáo viên cấp tỉnh năm 2025.

- Khuyến khích các giáo viên tích cực tham gia các cuộc thi, hội thi phong trào của các ban, bộ, ngành

II. Các nhiệm vụ cụ thể:

1. Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT

Triển khai xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và bài dạy theo đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, đội ngũ giáo viên và HS. Kế hoạch giáo dục

bảo đảm tính khoa học, linh hoạt, kế thừa và phù hợp với điều kiện nhà trường và năng lực của GV; không gây quá tải, giúp HS hoàn thành chương trình và đạt được yêu cầu về phẩm chất, năng lực.

Nội dung giáo dục cần tích hợp, gắn với thực tiễn, phát triển năng lực HS; tăng cường hoạt động trải nghiệm, học theo nhóm, theo chủ đề phù hợp với lứa tuổi. Tổ chức lồng ghép các nội dung về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; quyền con người; bình đẳng giới; giáo dục dinh dưỡng, chủ quyền biên giới, biển đảo; quốc phòng, an ninh; môi trường, đa dạng sinh học, ứng phó biến đổi khí hậu; di sản văn hóa, an toàn giao thông và các chủ đề tích hợp khác trên nền tảng số, phù hợp với điều kiện nhà trường và năng lực HS.

Nhà trường có 36 phòng học/36 lớp, bảo đảm tỷ lệ 1 phòng học/lớp, sĩ số HS/lớp trung bình 34 học sinh đảm bảo theo quy định; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu; hợp đồng thêm 6 giáo viên đủ cơ cấu để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục. Tuy nhiên hiện tại có 3 GV nghỉ sinh con nên có nhiều khó khăn trong việc phân công nhiệm vụ cho GV (đa số các đ/c GV của nhà trường đang dạy quá số tiết theo quy định.

Tổ chức dạy học các môn bắt buộc, môn tự chọn và hoạt động giáo dục theo đúng quy định của Chương trình, đảm bảo dạy học 2 buổi/ngày và các hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính thức; tăng cường củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng, tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích HS, tăng cường hoạt động trải nghiệm gắn với văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

Nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, bố trí không quá 7 tiết/ngày, mỗi tiết 35 phút, 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần. Thời khóa biểu sắp xếp hợp lý giữa các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm cân đối thời lượng, thời điểm trong ngày và trong tuần, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi HS tiểu học.

Việc tổ chức hoạt động ngoài giờ học chính thức trong ngày nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy trình thủ tục theo quy định. Tổ chức các hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh dưới hình thức dạy kỹ năng sống; sinh hoạt câu lạc bộ các môn học năng khiếu như TA, TDTT... tăng cường hoạt động trải nghiệm gắn với văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương. Việc tổ chức hoạt động ngoài giờ học chính thức trong ngày phải đảm bảo các nguyên tắc:

- Có thể hiện trong KHGD;
- Sự tự nguyện của học sinh và gia đình học sinh;
- Sự tự nguyện tham gia tổ chức của giáo viên;
- Nội dung phải được cấp có thẩm quyền phê duyệt

Khuyến khích học sinh tham gia những sân chơi bổ ích, thiết thực như: Trạng nguyên Tiếng Việt, Olympic tiếng Anh, Violympic Tiếng Anh, vẽ tranh ATGT, “Chiếc ô tô mơ ước”, Ý tưởng trẻ thơ.....

2. Tổ chức dạy học các môn Tiếng Anh, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

a) Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh

Đối với lớp 1 và lớp 2: tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Căn cứ vào điều kiện thực tế và nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh, nhà trường thực hiện dạy học tự chọn ở lớp 1 và lớp 2 và thực hiện lựa chọn tài liệu dạy học theo quy định của Bộ GDĐT. Khi triển khai dạy học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 cần chú ý bảo đảm tính liên thông với môn ngoại ngữ thực hiện bắt buộc từ lớp 3; thời lượng dạy học phù hợp với hình thức học làm quen ban đầu, không gây quá tải cho học sinh; thực hiện kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp; việc học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 được thể hiện trong kế hoạch giáo dục của nhà trường. Thực hiện dạy học Tiếng Anh theo bộ sách I Learn Smart Start.

Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5: triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc theo các yêu cầu được quy định trong chương trình môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo. Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của địa phương. Tổ chức dạy học Tiếng Anh có GV nước ngoài theo đúng quy định hiện hành và trên cơ sở tự nguyện, phù hợp với thực tế của nhà trường khi có đề án của tỉnh. Tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học ngoại ngữ qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành ngoại ngữ qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các câu lạc bộ, các sân chơi, giao lưu nói giỏi Tiếng Anh cho học sinh theo chỉ đạo. Thực hiện dạy 4 tiết/tuần theo bộ sách Global Success.

Nhà trường đẩy mạnh truyền thông tới cha mẹ học sinh về vai trò, lợi ích của việc học ngoại ngữ; nghiên cứu giải pháp để tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế để huy động nguồn nhân lực, xã hội hoá dạy học tự chọn, dạy học tăng cường tiếng Anh, góp phần nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai theo yêu cầu của CTGDPT.

Phấn đấu trong đợt khảo sát chất lượng Tiếng Anh 3,4,5 do SGD tổ chức chất lượng Tiếng Anh đạt bằng bình quân cấp tỉnh trở lên.

a) Tổ chức dạy học môn Tin học:

Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5: Thực hiện dạy học bắt buộc môn Tin học theo Chương trình GDPT; bảo đảm đủ GV, thiết bị và CSVC phục vụ dạy học. Tăng cường nội dung, thời lượng theo từng chủ đề phù hợp với đặc điểm lứa tuổi nhằm phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông cho HS; tạo điều kiện để các em khám phá, sáng tạo và mở rộng kiến thức.

Sử dụng SGK môn Tin học đã được UBND tỉnh phê duyệt. Thực hiện tích hợp lồng ghép với giáo dục kỹ năng công dân số vào nội dung giảng dạy, bảo đảm phù hợp với định hướng của Chương trình GDPT.

3. Tổ chức các hoạt động tập thể; Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; Công tác xã hội trường học, y tế:

a) Hoạt động Đội TNTP Hồ Chí Minh

Xây dựng Ban chỉ huy Liên Đội trường, Chi đội, Sao Nhi đồng các lớp đảm bảo đúng qui trình, hướng dẫn.

TPT Đội đẩy mạnh triển khai các hoạt động công tác Đội. Bồi dưỡng các em các kĩ năng giám sát, điều hành, tổ chức hoạt động giáo dục tập thể trường, lớp.

Thành lập Đội Sao đỏ theo dõi, giám sát việc thực hiện nội quy trường, lớp. Phát huy vai trò lớp trực tuần trong việc thực hiện các nhiệm vụ duy trì nề nếp kỉ cương, hoạt động tập thể. Đội viên, sao nhi đồng trang phục gọn gàng, đúng quy định.

b) Tích cực tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động theo chủ đề, chủ điểm, hoạt động trải nghiệm.

Bám sát nội dung kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục theo chủ đề, chủ điểm trong năm, đ/c TPT kết hợp với các tổ chuyên môn nghiên cứu đưa nội dung HĐTN xây dựng kế hoạch nội dung sinh hoạt dưới cờ phù hợp.

Tổ chức cho Học sinh đi trải nghiệm tại di tích lịch sử Đền chùa Tự Lạc.

CBQL, GV, NV, TPT Đội được phân công phụ trách các nội dung xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết và triển khai hiệu quả.

Sinh hoạt lớp: GVCN lớp triển khai thực hiện nghiêm túc linh hoạt tiết hoạt động trải nghiệm (sinh hoạt lớp).

Đẩy mạnh hoạt động tập thể giữa giờ. Tổng phụ trách Đội kết hợp GV GDTC triển khai các hoạt động tập thể giữa giờ thường xuyên, sáng tạo. Quy định sáng thứ tư, thứ sáu học sinh múa hát tập thể; sáng thứ ba, thứ năm học sinh tập bài thể dục giữa giờ, vivonam, chơi trò chơi dân gian. Các giờ ra chơi buổi chiều học sinh đọc sách tại thư viện trường, thư viện lớp học, vui chơi các trò chơi dân gian.

c) Tổ chức giáo dục kỹ năng sống:

Năm học 2025-2026, nhà trường tuyên truyền tới PHHS, giáo viên đề đăng kí tham gia tổ chức giáo dục kỹ năng sống theo chương trình kỹ năng sống tối đa không quá 2 tiết/tuần. Chỉ thực hiện khi đảm bảo nguyên tắc: Có sự tham gia tự nguyện của HS/PHHS, sự tự nguyện tham gia tổ chức của GV, nội dung chương trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt và đầy đủ hồ sơ thủ tục theo quy định.

Khi thực hiện Giáo viên cần chuẩn bị chu đáo máy tính, ti vi, nghiên cứu kỹ giáo án và nội dung trình chiếu để tổ chức giờ học giáo dục kỹ năng sống đạt hiệu quả cao nhất.

d) Công tác xã hội trường học

Thực hiện công tác xã hội trường học theo Thông tư số 33/2018-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phân công đ/c Tú- Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch. Phụ trách công tác tâm lý học sinh.

+ Đ/c Ngát - Tổng phụ trách Đội là đầu mối làm Công tác xã hội trường học; thực hiện báo cáo theo quy định.

+ Các lực lượng hỗ trợ: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, các đoàn thể trong nhà trường, PHHS và các lực lượng xã hội.

e) Công tác y tế, chữ thập đỏ

- Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác phòng, chống dịch bệnh. Phối hợp chặt chẽ với hệ thống y tế để tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe cho HS.

- Thực hiện công tác y tế trường học theo quy định, Tăng cường cơ sở vật chất; tăng cường công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe, giáo dục giới tính, phòng chống tác hại của thuốc lá (đặc biệt là tác hại của thuốc lá điện tử, thuốc nung nóng...), rượu, bia đối với HS.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan Bảo hiểm Xã hội các cấp tuyên truyền, hướng dẫn, vận động bằng nhiều hình thức việc thực hiện Bảo hiểm y tế bắt buộc đối với HS; chú trọng bảo đảm quyền lợi được chăm sóc sức khỏe ban đầu của HS trong trường học và hỗ trợ HS khó khăn tham gia Bảo hiểm y tế, phấn đấu 100% HS tham gia BHYT trong năm học 2025-2026.

- Tăng cường triển khai ứng dụng VssID-Bảo hiểm xã hội số đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, HS và cha mẹ học sinh.

- Đẩy mạnh công tác chữ thập đỏ trong nhà trường. Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn...

4. Chỉ đạo triển khai các mô hình giáo dục

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT nhà trường đăng ký triển khai các mô hình giáo dục trong năm học 2025-2026 đó là: Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; Xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; Thư viện thân thiện; Giáo dục STEM...

Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục theo nội dung, mô hình linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả, phù hợp điều kiện của địa phương và nhà trường. Rà soát CSVC, thiết bị, học liệu, bố trí không gian và nguồn lực đáp ứng triển khai mô hình. Chỉ đạo GV, CBQL tham gia tập huấn đầy đủ, tích cực tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn liên quan đến các mô hình. Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, huy động nguồn lực xã hội hóa để triển khai hiệu quả tại địa phương.

****Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học***

Trong năm học, mỗi tổ chuyên môn đăng kí 1 buổi SHCM theo NCBH cấp trường; mỗi tháng có 1 buổi SHCM theo NCBH cấp tổ,

Các tổ chuyên môn cần tập trung lựa chọn các bài dạy có những nội dung mới,

những vấn đề có khó khăn vướng mắc để cùng nhau nghiên cứu và đưa ra các giải pháp tháo gỡ.

CBGV tích cực tham gia các buổi SHCM theo NCBH cấp cụm trường và liên cụm trường do SGD&ĐT tổ chức. (ít nhất 2 lần/học kì)

*** Xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn**

Phát huy hiệu quả của Trường đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn.

Nhà trường tiếp tục làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương có kế hoạch tập trung các nguồn lực cùng với nhà trường tiếp tục xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, phấn đấu đảm bảo các điều kiện để được UBND Tỉnh công nhận chuẩn mức độ 2 vào năm 2027.

Làm tốt công tác tự kiểm tra, đánh giá việc duy trì và phát huy hiệu quả, trên cơ sở đó tiếp tục củng cố nâng cao chất lượng từng tiêu chuẩn. Nâng cao chất lượng các tiêu chí như: CSVC, thiết bị dạy học, đội ngũ, môi trường giáo dục, hiệu quả các hoạt động giáo dục và công tác quản trị nhà trường. Thường xuyên kiểm tra CSVC đảm bảo an toàn về tính mạng cho CB, GV, HS cũng như an toàn về tài sản nhà trường.

Tăng cường vệ sinh trường lớp; Trồng và chăm sóc cây xanh; trang trí trường - lớp; thực hiện tốt phong trào “Ngày Chủ nhật Xanh-Sạch-đẹp” theo kế hoạch chỉ đạo của UBND xã.

Giáo dục học sinh nâng cao nhận thức về xây dựng trường học an toàn, rèn học sinh ý thức thực hiện tốt nội quy trường lớp, phòng chống các tai nạn thương tích, thực hiện tốt ATGT, vệ sinh môi trường... Tăng cường công tác tuyên truyền để học sinh hiểu và biết tự bảo vệ bản thân. Phát huy tốt vai trò của bảo vệ trường học nhằm ngăn ngừa tối đa việc mất an toàn trường học.

Phối hợp với chính quyền địa phương, công an, các ban ngành làm tốt tuyên truyền, vận động phụ huynh, học sinh thực hiện nghiêm túc quy định về an toàn trong trường học, ATGT khu vực cổng trường.

*** Thư viện thân thiện**

Đ/c Huyện PHT cùng TTCM xây dựng kế hoạch, thời khoá biểu cụ thể, chỉ đạo cho GV tổ chức các tiết dạy học ở thư viện, Tiết đọc thư viện;

GV thực hiện nghiêm túc các tiết đọc thư viện theo thời khoá biểu.

Mỗi lớp mỗi kì có ít nhất 1 tiết dạy học ở thư viện và các hoạt động tại thư viện như: giới thiệu sách, vẽ tranh về quyển sách hoặc nhân vật yêu thích, ..., GV đăng kí tiết dạy học ở thư viện với Tổ CM, PHT nhà trường để bố trí lịch giữa các lớp không bị chồng chéo và nhân viên thư viện phối hợp cho tiết học hiệu quả.

Đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kĩ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lí và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến.

Đầu tư, huy động các loại sách báo làm phong phú thêm cho thư viện nhà

trường và thư viện lớp. Huy động sự tham gia của CMHS và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

***Triển khai giáo dục STEM**

Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục STEM lồng ghép trong Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch dạy học các MH/HĐGD với hình thức linh hoạt, phù hợp điều kiện cụ thể của trường.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của CBQL, GV, CMHS và HS về vai trò của giáo dục STEM.

Giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

Mỗi khối lớp thực hiện dạy 08 bài /năm học, tổ chức Hoạt động trải nghiệm STEM ít nhất 01 lần/khối lớp/năm học; triển khai đánh giá HS trong bài học STEM theo đúng hướng dẫn.

Tổ chức các sân chơi về giáo dục STEM để học sinh được trải nghiệm, chia sẻ, phát huy tối đa năng lực sở trường của bản thân. (Tổ chức Ngày hội STEM vào cuối học kì I dự kiến vào ngày 16/01/2026). Tham gia ngày hội STEM cấp tỉnh vào tháng 4/2026.

5. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

a) Tăng cường CSVC, thiết bị dạy học

Nhà trường tổ chức kiểm kê, rà soát thực trạng CSVC, thiết bị dạy học: xây dựng kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân xã tu bổ, sửa chữa kịp thời các hạng mục xuống cấp, bổ sung trang thiết bị còn thiếu, lạc hậu; chủ động bố trí ngân sách hoặc huy động nguồn lực hợp pháp khác để đáp ứng điều kiện dạy học tối thiểu, bảo đảm tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, triển khai các môn học bắt buộc như Tiếng Anh, Tin học

Khuyến khích GV phát huy tinh thần sáng tạo trong việc làm thiết bị dạy học số, đồ dùng dạy học từ vật liệu sẵn có, thân thiện môi trường, phục vụ hiệu quả quá trình giảng dạy. Phân đầu trong năm học mỗi GV có ít nhất 1 thiết bị số phục vụ môn học mình giảng dạy.

b) Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương

Nhà trường tiếp tục sử dụng SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt. Công khai danh mục sách giáo khoa, tài liệu tham khảo theo quy định.

Tổ chuyên môn hướng dẫn giáo viên chủ động rà soát, điều chỉnh ngữ liệu bài học/chủ đề trong sách giáo khoa để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai cấp theo Công văn số 4060/BGDĐT-GDPT ngày 17/7/2025 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026. Đối

với môn học Lịch sử và Địa lý lớp 4, lớp 5, giáo viên chủ động điều chỉnh những ngữ liệu liên quan đến địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai cấp cho đến khi Bộ GD&ĐT hoàn thiện các bước chỉnh sửa chương trình môn học làm căn cứ để thực hiện hiệu chỉnh sửa sách giáo khoa.

Đối với tài liệu giáo dục địa phương: Sử dụng các bộ tài liệu giáo dục địa phương của tỉnh Nam Định (trước khi sáp nhập), căn cứ vào tình hình thực tế và điều kiện giáo viên triển khai phù hợp, hiệu quả. Rà soát, lựa chọn nội dung/chủ đề trong tài liệu đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt, xây dựng nội dung điều chỉnh, bảo đảm phù hợp với đặc điểm đơn vị hành chính sau sắp xếp đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT. Việc điều chỉnh, tích hợp nội dung cần giữ nguyên yêu cầu cần đạt, không gây quá tải cho HS và không làm thay đổi mục tiêu chương trình.

c) Nâng cao chất lượng đội ngũ GV và CBQL

- Bồi dưỡng phẩm chất đạo đức và tư tưởng chính trị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Quán triệt đầy đủ tới đội ngũ CBQL, GV, NV về Nghị quyết đại hội Đảng các cấp, các nghị định của Chính phủ, các chỉ thị của Bộ, các văn bản pháp quy, nhiệm vụ năm học của các cấp, kế hoạch giáo dục của trường ...

Tổ chức cho giáo viên tham gia học tập đầy đủ và có chất lượng các buổi học tập chính trị và triển khai nghị quyết của cấp trên.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản về chính sách, pháp luật cho đội ngũ lồng ghép trong các buổi họp công tác tháng.

- Bồi dưỡng thường xuyên:

Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục, kịp thời phát hiện khó khăn, bất cập và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

Động viên khuyến khích Giáo viên tham gia học tập đầy đủ các khóa học Bồi dưỡng thường xuyên do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức cũng như tích cực tự học tự bồi dưỡng thông qua các nền tảng công nghệ. Tham gia đầy các chuyên đề BDTX trong mục Bồi dưỡng ở trang TEMIS.

- Đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn ở trường. Sinh hoạt chuyên môn 2 tuần/ 1 lần (tuần chẵn) vào chiều thứ sáu hoặc sáng thứ bảy. Thông qua SHCM bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ GV.

- Thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp đối với CBQL, GV:

Thực hiện đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học bảo đảm thực chất, công bằng, khách quan gắn với thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho đội ngũ chuyên tâm với nghề.

- Tổ chức hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025-2026. Giáo

viên chủ nhiệm giỏi năm học 2025-2026, lựa chọn giáo viên chủ nhiệm giỏi tham gia thi các cấp. Phần đầu có 01 GV dự thi GVCN giỏi cấp tỉnh. Phân công đ/c Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.

- Cán bộ quản lý giáo dục tham gia tập huấn đầy đủ về tổ chức bộ máy vận hành chính quyền địa phương hai cấp, công tác sáp nhập địa giới hành chính và triển khai phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền trong quản lý giáo dục tại đơn vị do Bộ GD&ĐT tổ chức.

Tạo điều kiện cho 12 giáo viên tiếp tục học Đại học để nâng cao trình độ.

Phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên hợp lý trên cơ sở vị trí việc làm và năng lực thực chất của từng thành viên, tạo sự đồng thuận và phát huy được năng lực, thế mạnh của từng cá nhân.

Kiện toàn các tổ chuyên môn, tổ văn phòng theo đúng Điều lệ trường Tiểu học.

Phân công nhiệm vụ cụ thể trong Ban giám hiệu, mỗi đồng chí cán bộ quản lý chịu trách nhiệm về chất lượng và nhiệm vụ được phân công:

- Đ/c Phạm Thị Thu Yên: Phụ trách chung; Phụ trách công tác tham mưu, đối ngoại, tài chính, nhân sự, CSVC, công tác thi đua khen thưởng.

+ Xây dựng kế hoạch năm học, chỉ đạo xây dựng KHGD; Quy chế thi đua khen thưởng; Tiêu chí thi đua; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế làm việc; Quy chế dân chủ; Quy tắc ứng xử trong nhà trường. Các cuộc vận động và phong trào thi đua;

+ Dạy 2 tiết/ tuần môn Đạo đức lớp 2A1 và 2A2;

- Đ/c Nguyễn Thị Huyền: Xây dựng kế hoạch giáo dục (mảng chuyên môn), Quy chế chuyên môn; Phụ trách công tác chuyên môn toàn trường (phụ trách khối 2,3); Công tác phổ cập khu B; Dạy 4 tiết/ tuần môn Đạo đức lớp 2B1, 2B2, 2B3, 2B4.

- Đ/c Phạm Văn Thanh: Phụ trách công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, công tác chuyển đổi số, phụ trách công nghệ thông tin điện tử của trường; Công tác y tế, chữ thập đỏ, An toàn giao thông. Thực hiện công tác thanh kiểm tra nội bộ. Phần mềm quản lý nhà trường, phần mềm CSDL. Phụ trách CSVC khu A.

+ Phụ trách chuyên môn tổ 4, tổ Tiếng Anh và tổ Bộ môn. Dạy 4 tiết/tuần môn Đạo đức lớp 1B1, 1B2, 1B3, 1B4.

- Đ/c Trần Minh Tú: Xây dựng kế hoạch giáo dục (mảng hoạt động ngoài giờ lên lớp); Phụ trách các cuộc thi phối hợp với các ban ngành; Hoạt động ngoài giờ lên lớp; Phụ trách công tác phổ cập: Công tác PCGD khu A; Phụ trách chuyên môn tổ 1 và tổ 5. Dạy 4 tiết/ tuần môn Đạo đức lớp 1A1, 1A2, 1A3, 2A3. Phụ trách CSVC khu B.

6. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá và phát triển năng lực số

a) Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Giáo viên đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực

tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập. Giáo viên chủ động lựa chọn, kết hợp và vận dụng linh hoạt, hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học phù hợp với nội dung bài học, yêu cầu cần đạt và đặc điểm tâm sinh lý của HS; bảo đảm tính hiệu quả, thiết thực, khả thi trong điều kiện thực tiễn của nhà trường và địa phương. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học; tăng cường hoạt động thực hành, trải nghiệm, nghiên cứu, khám phá, vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề trong cuộc sống, sáng tạo nhằm phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất cho HS; góp phần nâng cao chất lượng dạy học, tạo hứng thú và môi trường học tập thân thiện, tích cực trong nhà trường.

b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về đánh giá HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; bảo đảm đánh giá toàn diện phẩm chất, năng lực, vì sự tiến bộ của HS, phù hợp yêu cầu cần đạt của chương trình, đặc điểm tâm sinh lý và trình độ nhận thức của HS.

Tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức linh hoạt (quan sát, hỏi đáp, bài tập, sản phẩm học tập, hoạt động nhóm, thuyết trình, hồ sơ học tập...); tổ chức đánh giá định kỳ qua bài kiểm tra tổng hợp, thực hành, sản phẩm sáng tạo. Đảm bảo mỗi hình thức đánh giá đều có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, minh bạch, thông báo trước để HS chủ động. Khuyến khích GV tích hợp nội dung giáo dục đạo đức, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, quyền con người, tư tưởng Hồ Chí Minh... vào đánh giá quá trình học tập của HS.

Tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, an toàn giao thông, quyền con người nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

Tiếp tục xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực HSSV theo Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về việc đánh giá, xếp loại thể lực học sinh, sinh viên.

Tổ chức khảo sát chất lượng giáo dục cuối năm môn Toán và Tiếng Việt, đối với HS lớp 5 làm căn cứ bàn giao lên lớp 6, khảo sát chất lượng môn Tiếng Anh lớp 3, 4, 5. Thực hiện nghiêm việc bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học, không để

tình trạng HS “ngồi nhầm lớp”. Khen thưởng đảm bảo thực chất, đúng quy định, tránh hình thức.

Trong năm học tổ chức kiểm tra định kỳ cuối HKI, cuối năm học môn Tin học, Công nghệ, Khoa học, LS&ĐL lớp 4,5 trên máy tính.

c) Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Kỹ năng công dân số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục.

Nhà trường triển khai các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh theo Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên của Bộ GDĐT, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý và tổ chức dạy học theo định hướng của Đề án quốc gia giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030, phù hợp với điều kiện thực tế địa phương. Tăng cường đầu tư hạ tầng CNTT, thiết bị dạy học; GV tham gia bồi dưỡng trực tiếp và trực tuyến về sử dụng thiết bị, phần mềm hỗ trợ dạy học, quản lý; chủ động phương án dạy học linh hoạt trong điều kiện bất thường.

Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng công dân số cho HS tiểu học theo hướng dẫn, góp phần hình thành năng lực công dân số từ sớm. Triển khai Học bạ số theo Công văn số 115/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của BGDĐT về triển khai thí điểm học bạ số cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 119/BGDĐT-GDTH ngày 10/01/2025 của BGDĐT hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp tiểu học; Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của BGDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

Tham mưu UBND xã đề tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

Nhà trường xác định việc tập huấn, bồi dưỡng giáo viên ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy và học là nhiệm vụ then chốt nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay. Trong thời gian nghỉ hè Giáo viên đăng kí tham gia khóa học ứng dụng AI trong dạy và học theo công văn số 900/NGCBQLGD-PTNGCB, ngày 24/6/2024 của Bộ GDĐT. Tổ chức tập huấn

ứng dụng AI cho giáo viên tại trường. Thông qua khóa học giúp giáo viên thấy được ích lợi của việc ứng dụng AI trong dạy và học như: Hỗ trợ giáo viên thiết kế bài giảng nhanh chóng, đa dạng, sáng tạo. Thông qua các sản phẩm mà giáo viên ứng dụng AI để tạo ra đã giúp cá nhân hóa việc học tập, tăng cường hứng thú, tạo môi trường học tập hiện đại, trực quan, sinh động cho học sinh. Công cụ AI hỗ trợ giáo viên trong việc kiểm tra, đánh giá và quản lý kết quả học tập của học sinh chính xác, kịp thời và giúp giáo viên tiết kiệm thời gian, giảm áp lực và nâng cao hiệu quả dạy - học.

Phân công đ/c Thanh -PHT và GV Tin học tổ chức các buổi bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng công nghệ thông tin, kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI), tập huấn các phần mềm để các thành viên trong nhà trường thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ trong công cuộc chuyển đổi số trong nhà trường góp phần thực hiện kế hoạch chuyển đổi số của ngành, đảm bảo duy trì đạt mức độ 3.

7. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

a) Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc

Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo các quy định của Chính phủ và Bộ GDĐT, bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là bắt buộc và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Phân công đồng chí Trần Minh Tú - Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, bố trí nhân sự và phân công nhiệm vụ cụ thể để duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và giáo dục bắt buộc trên địa bàn. Cử thành viên tham gia Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục và xóa mù chữ cấp xã theo đúng quy định; thường xuyên rà soát, cập nhật số liệu, hoàn thiện hồ sơ phổ cập đầy đủ, chính xác, đúng quy trình và tiến độ, xử lý số liệu trên hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đảm bảo tính khoa học, pháp lý. Huy động 100% trẻ 6 tuổi vào học lớp 1, không để học sinh bỏ học, bảo đảm huy động hết trẻ trong độ tuổi vào học tiểu học tại địa bàn; Triển khai cập nhật,

- Thực hiện nghiêm túc công tác điều tra, nhập số liệu trên hệ thống thông tin phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; tổ chức lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học, đúng quy định. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, GV về nghiệp vụ phổ cập giáo dục và kỹ năng sử dụng Hệ thống thông tin phổ cập - xóa mù chữ phù hợp với điều kiện thực tế đơn vị hành chính.

- Tham gia công tác tự kiểm tra, đánh giá kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp xã, để UBND xã lập hồ sơ đề nghị UBND cấp tỉnh kiểm tra, công nhận theo quy định.

- Tập trung các nguồn lực để củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, giữ vững phổ cập GDTH mức độ 3.

b) Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

* Đối với trẻ khuyết tật:

Nhà trường tập trung nâng cao chất lượng giáo dục đối với 13 trẻ khuyết tật học hòa nhập tại trường. Tích cực tham mưu địa phương xây dựng phòng hỗ trợ giáo dục hòa nhập nhằm thúc đẩy công tác giáo dục hòa nhập ở địa phương; tham mưu địa phương thẩm định cấp giấy xác nhận cho các học sinh có khuyết tật về trí tuệ để tạo điều kiện cho các em tham gia giáo dục hòa nhập ở địa phương.

Nhà trường bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân.

Nhà trường phân công giáo viên dạy học sinh khuyết tật học hoà nhập trong năm học và giao chất lượng học sinh cho từng giáo viên để mỗi giáo viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, từ đó có biện pháp cụ thể để phụ đạo, kèm cặp HS khuyết tật. Giáo viên dạy học sinh khuyết tật xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp; điều chỉnh nội dung, phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá theo quy định, không gây áp lực cho HS. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong phát hiện, can thiệp sớm, bảo đảm quyền học tập và phát triển toàn diện của trẻ.

Nhà trường tích cực tham mưu với các cấp có thẩm quyền để thực hiện đầy đủ các chính sách đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập.

* Đối với HS có hoàn cảnh khó khăn:

Rà soát, lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Phối hợp tốt với Ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban ngành, lực lượng xã hội quan tâm giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tạo điều kiện cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn được học tập.

Vận động các mạnh thường quân, cựu học sinh, nhà hảo tâm... tặng SGK, đồ dùng học tập, học bổng cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, giúp các em có điều kiện học tập tốt.

Phối hợp với Hội khuyến học xã, động viên những gia đình có hoàn cảnh khó khăn, tạo điều kiện cho con em được đến trường học tập, không để tình trạng học sinh bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.

Tạo môi trường học tập thân thiện, quan tâm hỗ trợ tinh thần, động viên HS vượt khó vươn lên; thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ đối với HS theo đúng quy định.

8. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện và các phong trào thi đua

a) Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học

Nhà trường tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị theo hướng dân chủ, kỷ cương, nền nếp, hiệu quả; phát huy vai trò tự chủ, tự chịu trách nhiệm và năng lực giải trình xã hội của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai các nội dung chuyển đổi số trong quản lý hoạt động giáo

dục; thực hiện thống nhất, đầy đủ việc cập nhật, khai thác, sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về trường, lớp, HS, GV, đội ngũ, trường chuẩn quốc gia... phục vụ công tác quản lý và báo cáo. Đẩy mạnh đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị dạy học số; tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cho CBQL, GV về kỹ năng số, bảo đảm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong trường tiểu học.

Rà soát, chọn lọc việc tổ chức hoặc tham gia các cuộc thi, giao lưu, hội thi cho HS tiểu học theo tinh thần tinh giản, hiệu quả, phù hợp với lứa tuổi, tránh gây áp lực và bảo đảm đúng quy định hiện hành. Tăng cường quản lý việc tổ chức và tham gia các kỳ thi, cuộc thi, bảo đảm chất lượng, thiết thực, đúng quy định; thực hiện hiệu quả, đúng quy định công tác tuyển sinh đầu cấp theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT.

Quản lý chặt chẽ, nghiêm túc hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và quy định của UBND tỉnh và các quy định pháp luật hiện hành.

b) Phát huy công tác Đảng và các tổ chức đoàn thể trong và ngoài trường

Tăng cường sự lãnh đạo của cấp uỷ đảng, phát huy tính tiên phong gương mẫu của đảng viên trong nhà trường, giữ vững chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đẩy mạnh hoạt động của các đoàn thể và các tổ chức trong nhà trường như: Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên, Chi hội Chữ thập đỏ để phối hợp với chuyên môn thực hiện tốt mọi nhiệm vụ nâng cao chất lượng giáo dục.

c) Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản

Công tác quản lý tài chính thực hiện nghiêm túc theo qui định; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế mua sắm, quản lý sử dụng tài sản công theo đúng quy định gắn với trách nhiệm của cá nhân phụ trách đảm bảo an toàn, sử dụng có hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc công tác thu đầu năm học, cam kết không lạm thu, thu sai quy định.

Công tác tài chính - kế toán cần triệt để thực hiện theo đúng văn bản nhà nước quy định, các văn bản hướng dẫn cần được nghiên cứu kỹ, sử dụng nguồn ngân sách nhà nước theo đúng luật ngân sách, đạt hiệu quả cao và dân chủ, công khai, minh bạch. Công tác tài chính cần được đảm bảo kịp thời tạo điều kiện để chuyên môn hoàn thành nhiệm vụ.

Các nguồn kinh phí thu từ ngoài nguồn ngân sách nhà nước được thực hiện theo đúng hướng dẫn, chi tiêu hợp lý và sử dụng đúng mục đích có tác dụng thiết thực nâng cao chất lượng dạy và học.

d) Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, công khai

Xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026. Nhà trường thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, tập trung kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên.

Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, tổ chức tốt các đợt kiểm tra đảm bảo đúng mục đích, có tác dụng thúc đẩy phong trào. Chú trọng xử lý sau kiểm tra,

bảo đảm kịp thời, hiệu quả theo quy định.

Nhà trường tổ chức công khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT. Quản lý tài sản công được quy định cụ thể gắn với trách nhiệm của cá nhân phụ trách đảm bảo an toàn, sử dụng có hiệu quả.

e) Phát động các phong trào thi đua

- Triển khai thực hiện hiệu quả Phong trào thi đua "Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước" giai đoạn 2025 - 2030. Hỗ trợ và xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ phát động như: "Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030", "Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số" và "Bình dân học vụ số";...

Nhà trường xây dựng các tiêu chí thi đua cụ thể để đánh giá đúng mức kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường đảm bảo công bằng và khách quan; tiêu chí thi đua được toàn trường thảo luận, thống nhất từ đó mỗi người phấn đấu trong năm học đảm bảo tác dụng thúc đẩy phong trào của trường.

Khuyến khích đội ngũ giáo viên đúc rút kinh nghiệm, xây dựng báo cáo sáng kiến tham gia dự thi các cấp.

Công tác thi đua khen thưởng phải thực sự là động lực thúc đẩy phong trào của nhà trường cũng như trong các tổ khối chuyên môn

g) Phát động, tổ chức tốt các cuộc thi và các sân chơi cho giáo viên và học sinh.

* **Đối với giáo viên:** Giáo viên tự nguyện đăng ký tham gia các cuộc thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, GVCN giỏi các cấp; Giải thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục; cuộc thi “Sáng kiến phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật”. Phấn đấu có giáo viên đạt danh hiệu Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh.

* **Đối với học sinh:** Nhà trường tuyên truyền, khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi và sân chơi trên tinh thần tự nguyện, phù hợp với khả năng của học sinh và gia đình. Cụ thể:

+ *Thi tài năng tiếng Anh tiểu học, giao lưu câu lạc bộ cấp trường, cụm trường.*

Tổ chức bồi dưỡng học sinh năng khiếu tiếng Anh cho HS khối 4,5; Thành lập câu lạc bộ Tiếng Anh tổ chức cho học sinh giao lưu cấp trường, cấp cụm trường. Tuyển chọn, bồi dưỡng HS tham gia thi tài năng Tiếng Anh tiểu học cấp tỉnh vào tháng 3/2026. Phấn đấu có học sinh đạt giải cấp tỉnh. Phân công: GV Tiếng Anh do đ/c Lại Huyền phụ trách

+ *Tham gia giao lưu Viết chữ Đúng và Đẹp cấp trường, cụm trường.*

Tổ chức luyện viết chữ đẹp ở tất cả các lớp, phát động phong trào viết chữ đúng và đẹp ở các loại vở và bài thi viết chữ đẹp hàng tháng.

Tổ chức triển lãm và thi viết chữ đúng và đẹp cấp trường, tuyển chọn mỗi lớp ít nhất có 7% HS tham gia và đạt giải trong các cuộc thi chữ viết đúng và đẹp cấp cụm, tiến tới cấp tỉnh. Phân công: các đ/c TCCM, TPCM và GVCN chịu trách nhiệm luyện viết chữ đúng và đẹp cho học sinh hàng ngày trên lớp.

+ Giải thể thao học sinh tỉnh Ninh Bình

Phân công các đ/c GV GDTC trong quá trình triển khai các hoạt động giáo dục thể chất, tuyển chọn học sinh có năng khiếu nội dung cờ vua, bóng bàn, điền kinh, bơi, bóng đá tổ chức thi đấu thường xuyên, lựa chọn học sinh thi các cấp.

Phần đầu có có học sinh tham gia và đạt giải cấp tỉnh.

+ *Tổ chức cho học sinh tham gia viết bài, giải toán trên các tạp chí Toán Tuổi thơ, Văn Tuổi thơ và các sân chơi trí tuệ khác.*

Giáo viên tích cực tuyên truyền để HS yêu thích Toán Tuổi thơ, Văn Tuổi thơ, tích cực mua đọc và tham gia các chuyên mục trong các tạp chí.

+ *Tổ chức cho HS tham gia vẽ tranh ATGT “Đội mũ xinh bảo vệ chúng mình”, “Chiếc ô tô mơ ước” và các cuộc thi vẽ tranh khác: Gv Mĩ thuật*

+ *Phụ trách các cuộc thi và biểu diễn văn nghệ: GV Âm nhạc*

+ *Các cuộc thi khác: Phối hợp các cấp các ngành triển khai hiệu quả các cuộc thi khác khi có các văn bản hướng dẫn.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch giáo dục, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. Quản lý, điều hành các hoạt động giáo dục đảm bảo linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả.

Xây dựng quy chế hoạt động của nhà trường.

Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.

Tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương tạo điều kiện thuận lợi để nhà trường hoàn thành kế hoạch.

Chịu trách nhiệm về kết quả hoàn thành nhiệm vụ của nhà trường.

2. Phó hiệu trưởng:

Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục, Kế hoạch nhà trường chi tiết, cụ thể, mang tính khả thi cao.

Tham mưu, đề xuất giải pháp với hiệu trưởng nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Căn cứ nhiệm vụ cụ thể của từng mặt hoạt động được phân công (công tác chuyên môn, phổ cập, hoạt động ngoài giờ lên lớp, y tế - chữ thập đỏ, kiểm định chất lượng, thanh tra nội bộ, chuyên đổi số xây dựng kế hoạch chi tiết, chỉ đạo triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ đó trong năm học.

Báo cáo với hiệu trưởng về tiến độ, kết quả hoạt động, đề xuất các giải pháp bổ sung, điều chỉnh kịp thời, hợp lý các chỉ tiêu chưa thể thực hiện được.

3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và tổ chức đoàn thể

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ kế hoạch nhà trường, đặc điểm tình hình của tổ để xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cụ thể của tổ. Phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, sáng tạo của thành viên trong tổ triển khai thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả cao trong năm học.

Chi đoàn thanh niên và Liên đội căn cứ nhiệm vụ năm học của nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức hoạt động phù hợp với đặc điểm tình hình và mục tiêu của nhà trường.

4. Giáo viên

- Các đồng chí tổ trưởng, giáo viên, căn cứ vào kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể cho lớp chủ nhiệm, cho bộ môn phụ trách (theo phân công chuyên môn của nhà trường) nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Thực hiện giảng dạy, đánh giá học sinh đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức cho các em tham gia các hoạt động Đội và sao nhi đồng.

- Phối kết hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lý, giáo dục, đánh giá học sinh, trong việc tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

5. Nhân viên

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động cá nhân nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tùy theo vị trí việc làm, các đồng chí nhân viên thực hiện nhiệm vụ theo quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm đang đảm nhiệm (theo phân công của nhà trường).

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ, nhà trường và cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.

Trên đây là Kế hoạch năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Thọ Nghiệp. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc thì báo cáo quản lý nhà trường để giải quyết ./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để báo cáo);
- Phòng VHXXH xã (để báo cáo);
- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



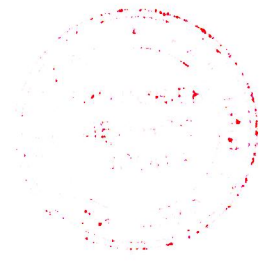
Phạm Thị Thu Yên

PHÊ DUYỆT CỦA UBND XÃ XUÂN HƯNG



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Đỗ Văn Minh

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΥΠΡΟΥ 2000-2006



LỊCH ĐỒNG BỘ NĂM HỌC 2025-2026

(Đính kèm Kế hoạch số 140/KH-THTN ngày 19/09/2025)

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách/thực hiện	Điều chỉnh
Tháng 8/2025	Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới	BGH, Các bộ phận	
	Tập huấn Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL cơ sở giáo	HT	
	Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp Tiểu học.	HT	
	Tập huấn xây dựng KHGD; KH môn học, HĐGD; KH bài dạy và triển khai xây dựng kế hoạch.	BGH, TTCM, GV	
	Triển khai công tác Phổ cập đầu năm học.	PHT-GV	
	Trang trí lớp học, làm đồ dùng DH	GVCN-HS-PHHS	
	Tập huấn CM đầu năm học	BGH, TTCM, GV	
	XD KH năm học, bộ quy chế nhà trường	BGH, CD	
	Bồi dưỡng chính trị hè 2025	CBGVNV	
	Chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học mới	CBGVNV	
	Hoàn thành và triển khai kế hoạch GD	CBGVNV	
Tháng 9	Khai giảng năm học 2025-2026	CBGVNV	
	Ngày bắt đầu học kì I	CBGVNV	
	Tổng hợp thông kê đầu năm học cập nhật thông tin CSDL;	BGH	
	Kiểm tra nền nếp HS đầu năm học.	TPT Đội	
	Triển khai KH thực hiện NV năm học 2025-2026	CBGVNV	
	Hội thảo, sinh hoạt chuyên môn cụm trường, cấp trường	BGH, GV	
	Bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp cho CBQL, TTCM, GV tích hợp, lồng ghép GDQPAN CTGDPT2018	CBQL, TTCM tổ 4 (Tổ 5)	
	Tập huấn nâng cao năng lực quản lí tài chính, tài sản nhà trường cho Hiệu trưởng, kế toán.	HT, KT	
	Triển khai nội dung dạy học STEM/STAEM, kĩ năng công dân số, ứng dụng IA trong CSGD Tiểu học; Thư viện Thân	CBGV	
	Duyệt kế hoạch các tổ, CM, đoàn thể, bộ phận	BGH	
	Nhập dữ liệu, xử lí, thông kê số liệu PCGD. Hoàn thành hồ	Đ/c Duyên	
	Kiểm tra nội bộ tháng 9	Ban KTNB	
Đại hội Liên đội	TPT Đội, Chi đội		
Tháng 10	Họp PHHS đầu năm học	BGH+GVCN	
	Phát động, Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường;	BGH-GV	
	Hội thảo, SHCM theo NCBH liên cụm trường	BGH-GV	
	Bồi dưỡng CBQL cơ sở giáo dục tiểu học về năng lực quản	CBQL	
	Kiểm tra nội bộ tháng 10	Ban KTNB	
	Liên đội phát động PT "Nuôi Heo đất"	TPTĐ	
	Giao lưu chào mừng ngày PNVN 20/10	GV, HS	
	Vui Tết Trung thu (Thứ 2 tuần 5)	GV, HS	
	SGD Kiểm tra việc thực hiện KHGD năm học 2025-2026.		

<i>Thời gian</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Người phụ trách/thực hiện</i>	<i>Điều chỉnh</i>
Tháng 11	Kiểm tra định kỳ giữa HKI	BGH, GV khối 4.5	
	Hội thảo, Sinh hoạt chuyên môn cụm trường	BGH, GV	
	Thi GVG cấp trường	CBQL, CTCD	
	Thành lập, bồi dưỡng các đội tuyển HS năng khiếu	CBQL, GV	
	Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ TDTT cấp	BGH, TPT, GV,	
	Giải Thể thao của CB, GV, NV cấp tỉnh		
	Kiểm tra nội bộ tháng 11.	Ban KTNB	
	SGD Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.		
Tháng 12	Hội thảo, SHCM theo NCBH liên cụm trường	TTCM+GV	
	Bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp cho CBQL,	CBQL, TTCM, GV	
	Kiểm tra nội bộ tháng 12.	Ban KTNB	
	Quyết toán tài chính 2025. Xây dựng dự toán tài chính năm	KT	
	SGD Kiểm tra việc thực hiện KHGD năm học 2025-2026.		
Tháng 1/2026	Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 1 (tuần 18)	BGH, GV	
	Sơ kết HK 1, triển khai nhiệm vụ HK 2	BGH	
	Ngày bắt đầu học kỳ 2	BGH, GV	
	Hội thảo, Sinh hoạt chuyên môn cụm trường	BGH, GV	
	Kiểm tra nội bộ tháng 1.	Ban KTNB	
	Bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức các môn học, hoạt động giáo dục.	BGH, GV	
	Ngày hội Stem cấp trường	GV, HS	
	Họp PHHS cuối HKI	BGH+GVCN	
	SGD Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.		
Tháng 2	Nghỉ Tết nguyên đán		
	Báo cáo tình hình sau nghỉ Tết	HT	
	Chuẩn bị các điều kiện Cuộc thi Tài năng tiếng Anh tiểu học cấp tỉnh.	BGH, GV TA	
	Hội thảo, sinh hoạt chuyên môn cụm trường, cấp trường	TTCM+GV	
	Kiểm tra nội bộ tháng 2.	Ban KTNB	
	Kiểm tra nền nếp HS học kỳ II.	TPTĐ	
	SGD Kiểm tra việc thực hiện KHGD năm học 2025-2026.	CBQL, GV	

<i>Thời gian</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Người phụ trách/thực hiện</i>	<i>Điều chỉnh</i>
Tháng 3	Cuộc thi tài năng Tiếng Anh tiểu học, giao lưu câu lạc bộ cấp trường, cụm trường	BGH, GVTA	
	Hội thảo, SHCM theo NCBH liên cụm trường	BGH, GV	
	Giao lưu 8.3 (Tuần 24)	PHT, TPTĐ	
	Thư viện phát động cuộc thi "Cuốn sách em yêu"	NVTV, HS, GVCN	
	Kiểm tra định kì giữa học kì 2 môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, lớp 5 (Tuần 26)	BGH, GV K4,5	
	Kiểm tra nội bộ tháng 3	Ban KTNB	
	Tham gia Hội nghị đánh giá sử dụng sách giáo khoa.	BGH, GV	
	Sở GDĐT kiểm tra chuyên môn		
Tháng 4	Ngày hội STEM cấp tỉnh.		
	Khảo sát các môn học CLGD môn Tiếng Anh lớp 3, 4, 5;	BGH, GV	
	Giao lưu viết chữ đúng và đẹp cấp cụm trường	BGH, GV	
	Sinh hoạt chuyên môn cụm trường	BGH, GV	
	Thi thể thao của HS cấp tỉnh (điền kinh, bóng bàn, cờ vua, bơi, bóng đá)	GV GDTC, HS	
	Thi GV Chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh	GVCN	
	Kiểm tra nội bộ tháng 4.	Ban KTNB	
	SGD Kiểm tra việc thực hiện KHGD năm học 2025-2026.		
Tháng 5	Kiểm tra định kì cuối năm học (Tuần 34)	BGH, GV, HS	
	Lễ kết nạp Đội viên	TPTĐ, GV, HS	
	Kết thúc học kì II; (23/5)	BGH, GV	
	Xét Hoàn thành chương trình lớp học (K1.2.3.4); HTCT tiểu học cho học sinh lớp 5 (trước 28/5)	BGH, GV	
	Đánh giá chuẩn HT, PHT và GV	BGH-TTCM-GV	
	Tổ chức đánh giá thi đua khen thưởng CBGV, HS cuối năm học. Hoàn thiện hồ sơ thi đua.	Ban thi đua, CB, GV, NV	
	Ký duyệt học bạ.	HT	
	Kiểm kê CSVC cuối năm	CBGVNV	
	Quyết toán tài chính cuối năm học 2025-2026	GVCN-KT-TQ	
	Họp PHHS cuối năm học.	BGH, GV, PHHS	
	Tổng kết năm học. Lễ tri ân của HS lớp 5. Bàn giao học sinh về sinh hoạt tại lũy tre xanh.	CBGVNV	
	Xây dựng các báo cáo đánh giá cuối năm; hoàn thiện các thông tin trên CSDL ngành.	CBQL, GV, NV	
	Hoàn thiện hồ sơ thi đua	CBQL, GV, NV	

<i>Thời gian</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Người phụ trách/thực hiện</i>	<i>Điều chỉnh</i>
Tháng 6	Tuyển sinh trẻ 6 tuổi vào lớp 1	BGH, GV K1	
	Bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp cho CBQL, TTCM, GV đáp ứng yêu cầu CTGDPT2018	BGH, GV, NV	
	Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học	BGH, GV Tin	
	Phòng chống bão lụt	CBGVNV	
	Rà soát, Tu sửa, chuẩn bị CSVC cho năm học sau	CBGVNV	
Tháng 7	Phòng chống bão lụt	CBGV, NV	
	Bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp cho CBQL,	CBQL, GV	
	Tập huấn sử dụng tài liệu GD địa phương tỉnh Ninh Bình	CBQL, GV	
	Rà soát, Tu sửa, chuẩn bị CSVC cho năm học sau	CBGVNV	
	Xây dựng phương hướng nhiệm vụ 2026-2027	CBQL	