

Số: 247/KH-THTN

Xuân Hưng, ngày 25 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh trên phòng máy tính Năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 383/SGDDĐT-CTHSSV ngày 06/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc triển khai một số nhiệm vụ công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số sau sáp nhập;

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về Chuyên đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2025;

Căn cứ Công văn 391/UBND-VHXXH ngày 30/09/2025 của UBND xã Xuân Hưng về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025-2026 và tình hình thực tế của nhà trường;

Thực hiện Kế hoạch số 176/KH-THTN ngày 01/10/2025 của trường Tiểu học Thọ Nghiệp về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số năm học 2025 - 2026.

Trường Tiểu học Thọ Nghiệp tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh trên phòng máy tính năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau::

I. TỔ CHỨC ÔN TẬP

Đ/c Phó Hiệu trưởng chỉ đạo cho giáo viên ôn tập cho học sinh đầy đủ các kiến thức kỹ năng căn bản, đúng trọng tâm của chương trình các môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh, Tin học và Công Nghệ.

II. NỘI DUNG RA ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung ra đề là các kiến thức, kỹ năng đã học trong chương trình các môn học Khoa học, Lịch sử và Địa lý lớp 4, 5; Tiếng Anh lớp 1, 2, 3, 4, 5; Tin học lớp 3, 4, 5 và Công nghệ Lớp 3, 4, 5 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành..

2. Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện chương trình.

3. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

4. Ra đề kiểm tra phải có xây dựng ma trận, có đáp án và hướng dẫn chấm thật cụ thể.

III. HÌNH THỨC ĐỀ, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đề kiểm tra biên soạn theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận

2. Thời gian kiểm tra:

- Kiểm tra cuối HK1: từ 05/01 đến 10/01

- Kiểm tra cuối năm học 2025- 2026: từ 11/5 đến 16/5.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM RA ĐỀ KIỂM TRA

1. Giáo viên gửi tất cả đề tham khảo kiểm tra bằng văn bản về BGH nhà trường trước 1 tuần đợt kiểm tra.

2. Nhà trường (Ban công nghệ thông tin) đưa đề kiểm tra các môn lên hệ thống trước 3 ngày mỗi đợt kiểm tra.

V. LỊCH KIỂM TRA

Căn cứ vào lịch kiểm tra của nhà trường

VI. TỔ CHỨC KIỂM TRA

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra của trường do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng. Mỗi phòng thi cử 2 giáo viên coi kiểm tra.

- Bố trí học sinh kiểm tra theo đơn vị lớp.

- Học sinh làm bài trên máy tính tại phòng Tin học ở 2 khu.

- Sử dụng hệ thống OLM.

VII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban công nghệ thông tin

Cung cấp đầy đủ tài khoản cho giáo viên và học sinh đăng nhập vào trang <https://ththonghiep.olm.vn>.

Hướng dẫn cho giáo viên tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trên trang <https://ththonghiep.olm.vn>

Hướng dẫn cho giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn cho học sinh biết làm kiểm tra trên trang <https://ththonghiep.olm.vn>

2. Cán bộ quản lý và giáo viên bộ môn Tin học và Công nghệ, Tiếng Anh, GVCN dạy Khoa học, Lịch sử và Địa lý lớp 4, 5.

BGH phân công cho giáo viên xây dựng đề kiểm tra, đánh giá học sinh, kiểm duyệt và đưa trên trang <https://ththonghiep.olm.vn>.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh học sinh đăng nhập vào trang <https://ththonghiep.olm.vn> bằng tài khoản học sinh để ôn tập và làm bài kiểm tra

Giáo viên chủ nhiệm có biện pháp theo dõi, nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ làm kiểm tra đã giao cho học sinh, động viên, khuyến khích học sinh

hoàn thành các bài ôn tập. Phối hợp với gia đình học sinh để có biện pháp quản lý hoạt động học của học sinh qua Internet.

Đề nghị cá đ/c CBQL và GV có kế hoạch triển khai thực hiện đúng tinh thần văn bản này, đảm bảo ra đề kiểm tra, coi kiểm tra kết quả học tập của học sinh trên máy tính năm học 2025 – 2026 thật sự nghiêm túc. Nhà trường sẽ kiểm tra công tác chuẩn bị, coi kiểm tra và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thu Yên